



Financieel jaarverslag 2024

Stichting Balans

Stichting voor uitvoering en ondersteuning van welzijnsfuncties te Soest / Soesterberg

Postbus 250 3760 AG SOEST Telefoon 035-6099255

Email: administratie@stichtingbalans.nl www.stichtingbalans.nl

Stichting Balans is statutair gevestigd te Soest. Kamer van Koophandel 806617925

Inhoudsopgave

Financieel jaarverslag

<u>Bestuursverslag</u>	3
<u>Jaarrekening</u>	11
Balans per 31 december 2024	11
Staat van baten en lasten over 2024	13
Doelstellingen van de stichting	14
Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	14
Toelichting op balans per 31 december 2024	18
Toelichting op staat van baten en lasten over 2024	22
Verwerking van het saldo	27
Gebeurtenissen na balansdatum	27
Ondertekening van de jaarrekening door directie en bestuurders	28
<u>Overige gegevens</u>	29
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	30

Bestuursverslag Stichting Balans

Statutaire naam: Balans-stichting voor Uitvoering en Ondersteuning van Welzijnsfuncties

Soest/Soesterberg, Vestigingsplaats: Soest, Rechtsvorm: Stichting

Stichtingsbestuur:

E. Huberts – Voorzitter, J. Baak - Secretaris-Penningmeester, J. de Zeeuw - Lid, L. van Eijndhoven – Lid, S. van Alphen – Lid (afgetreden december 2024), G. Overeem – Lid (afgetreden december 2024), B. Kruit -Lid

Directie: J. Buijze, directeur, C. Versteegh, interim directeur

Doelstellingen Stichting Balans:

Stichting Balans stimuleert, initieert, organiseert, ondersteunt en begeleidt initiatieven voor, van en met inwoners van Soest die bijdragen aan het welzijn van inwoners van Soest, zodat de zelfredzaamheid van burgers om hun leven vorm te geven vergroot wordt. We stimuleren kinderen, jongeren en bewoners om hun talenten te ontdekken en verder te ontwikkelen. We creëren de mogelijkheden om een actieve burger te kunnen zijn en burgerschapsvaardigheden toe te passen. Stichting Balans is de Sociale Spin in het web van de Soester gemeenschap waar verbinding gemaakt wordt tussen de diverse sectoren die zich inzetten voor de inwoners van Soest. Om dit te bereiken hebben we in 2024 een traject uitgezet rond normen en waarden. Dit resulteerde in de volgende kernwaarden:

- Betrokken: Wij gaan de relatie aan en denken actief mee in kansen en oplossingen
- Verbindend: Wij brengen mensen bij elkaar, gaan samen op zoek naar ieders eigen kracht en bouwen zo aan een sterke lokale gemeenschap
- Kleurrijk: Wij zijn er voor iedereen; iedereen telt mee en doet mee

Bedrijfsvoering:

Deze kernwaarden passen we ook toe op onze interne bedrijfsvoering:

Stichting Balans is een organisatie waarbij eigen verantwoordelijkheid en vakbekwaamheid de basis zijn voor de ontwikkeling van individuele medewerkers, teams en de organisatie als geheel. We willen goede randvoorwaarden, zodat iedereen met plezier zijn werk kan doen, gezien en gewaardeerd wordt. We geloven dat groei voor iedereen mogelijk is en investeren daarom in de ontwikkeling van ieders talent en het aanleren van nieuwe vaardigheden. Dit doen we vanuit een financieel gezond en organisatorisch helder kader.

Activiteiten

De Activiteiten die uitgevoerd worden door Stichting Balans zijn zeer divers, de belangrijkste activiteiten zijn:

1. Recreatieve en educatieve activiteiten voor kinderen en jongeren in een achterstandssituatie.
2. Het coachen van kinderen, jongeren en hun ouders; individuele ondersteuning bij toeleiding naar hulpverlening of kortdurende trajecten op het gebied van schoolkeuze, bewegen, conflicten etc. Gezinsbegeleiding een regelmatig contact met hen willen we hulpverleningstrajecten ondersteunen of voorkomen. Jobcoaching op het gebied van school en werk.

3. Beheer van de Kinderboerderij door gekwalificeerde diervverzorgers en educatieve activiteiten.
4. Verzorgen van de Natuur- en Milieueducatie en lessen energietransitie voor de basisscholen.
5. Bewonersondersteuning en sociaal culturele activiteiten: activiteiten die bewoners zelf initiëren of activiteiten die we (mede) met vrijwilligers uitvoeren.
6. Bureau Vrijwilligerswerk: we matchen vrijwilligers voor alle organisaties in Soest, bieden training aan, koppelen maatjes etc. We begeleiden inburgeraars die de Participatie (Z-) route volgen.

Daarnaast voeren we een groot aantal projecten uit: Buurtsportcoach (in 2024 uitgebreid met Buurtsportcoach Jongeren), Preventieve aanpak Smitsveen, Huiskamer Smitsveen, Join-Us, Energietransitie Smitsveen, Ecoschools, de Voorleesexpress, het Taalhuis, Maatjeswerk, Samenspel, Ontmoetingsactiviteiten voor migrantenouderen, Huiswerkhulp in Smitsveen, Schooljongerenwerk op het Griflandcollege, Welzijn op Recept, Coördinatie Buurtkeuken, Outreachend werk voor Smitsveen en de Eng (gestopt per maart 2024), extra inzet Activiteiten Club Soest (ACS) en inzet voor Allochtone ouderen en mantelzorgers. In 2024 zijn voor het tweede jaar extra middelen beschikbaar gesteld voor uitvoering van werkzaamheden van het team Jonge Jeugd. Al deze trajecten zijn gericht op activering en het vergroten van participatie. Ook in 2024 zijn er extra middelen door de gemeente beschikbaar gesteld voor uitbreiding van ons aanbod voor de Oekraïense vluchtelingen.

Het overzicht van de projecten wordt bijgehouden door de financiële administratie. Een korte variant hiervan wordt ieder kwartaal aan het bestuur voorgelegd met daarin een verantwoording van de voortgang.

Resultaten

Voor de (gekwantificeerde) resultaten verwijzen wij hier naar ons inhoudelijk jaarverslag 2024. Het kwantificeren betreft ingezette uren en/of uren activiteit en/of bereik/deelname. We rapporteren nog niet op effect. Er is een traject gaande bij de gemeente om dit in de toekomst wel te gaan doen.

Onze activiteiten sluiten aan bij aan de vijf opgaven zoals geformuleerd in de Visie Sociaal Domein van de gemeente Soest:

- Gezonde leefstijl
- Bestaanszekerheid
- Mentale weerbaarheid
- Kansengelijkheid
- Meedoen en inclusie

Daarnaast zijn er specifieke doelen voor de Kinderboerderij en de Natuur- en Milieu Educatie: gericht op bewustwording van natuur en milieu (-vraagstukken).

Terugblik 2024

Het afgelopen jaar is op meerdere fronten een moeilijk jaar geweest voor Balans. Dit is met name veroorzaakt door langdurige ziekte van de directeur en enkele medewerkers.

In 2023 was al gewerkt aan verbreding van de aansturing van de organisatie, die tot dan toe door één directeur werd geleid. Doordat het aantal taken en personeelsbezetting in de jaren daarvoor waren gegroeid was dit niet meer voor één leidinggevende te doen. Met behulp van een coach werden verschillende teams zelfstandiger gemaakt en ook was besloten een sociaal manager als rechterhand voor de directeur te gaan werven. Voor het zover was bleek echter de directeur langdurig te zijn uitgeschakeld. Het bestuur zag zich genoodzaakt acuut een oplossing te regelen om de

directeurspositie waar te nemen. We vonden een ervaren welzijnsbestuurder, Cecile Versteegh, die gedurende ongeveer een jaar deze functie met verve heeft waargenomen. Wij zijn haar veel dank verschuldigd. Voor het gebouwenbeheer moest bijgesprongen worden door meerdere medewerkers. Door de niet gedekte kosten voor deze ziekte vervangingen leek de stichting dit jaar af te stevenen op een fors financieel tekort. Hierover werd vanaf het begin van het jaar doorlopend gecommuniceerd met de accounthouder en wethouder van de gemeente. Uiteindelijk heeft de gemeente ons financieel belangrijk bijgesprongen en de stichting het grootste deel van de extra ontstane kosten vergoed, waarvoor we heel dankbaar zijn.

Ondanks de ontstane situatie is het leveren van diensten uiteindelijk goed verlopen in 2024. Op onderdelen is sprake van onderproductie, maar dit leidt niet tot grote terugbetalingen.

Gedurende het jaar was het bestuur intensief betrokken om de vinger aan de pols te houden. Komend jaar zal zij zich weer meer op haar toezichttaken op afstand kunnen richten.

Vanwege de andere rol van het bestuur en een aantal processen die gaande zijn in het Sociaal Domein heeft het bestuur bij het vertrek van twee leden aan het einde van het kalenderjaar er voor gekozen deze posities vacant te laten om zich zo te kunnen bezinnen op de gewenste samenstelling en omvang van het bestuur.

Gezien de ontwikkelingen van de geldstromen is de toekomst wat betreft de omvang van onze dienstverlening op dit moment onduidelijk. Krimp kan ontstaan als gevolg van het wegvallen van een aantal subsidiestromen. Tegelijkertijd is er ook een kans op groei vanuit de beleidslijn versterking van de sociale basis. Dit is lastig naar onze medewerkers toe, omdat we die soms alleen een tijdelijk contract kunnen aanbieden voor de duur van de projectfinanciering.

De samenwerking met andere organisaties is positief te noemen. Mede door de regelingen rond SPUK, GALA en IVA is er meer samenwerking lokaal (via Samen voor Soest en SBI-overleg) en regionaal (via de Welzijnstafel) noodzakelijk. We proberen ons als organisatie zo goed mogelijk voor te bereiden op de in de toekomst mogelijk anders lopende geldstromen.

De samenwerking met de gemeente heeft mede door wisselingen in haar organisatie veel aandacht gevraagd. Daarnaast speelden er zaken rond het goed op orde krijgen van de beschikkingen, de dekking van de verwachte tekorten bij Balans en vraagstukken rond de samenwerking in Soesterberg, waar een nieuwe voorziening geopend is, De Basis.

Het bestuur dankt directie, medewerkers, vrijwilligers, gemeente en andere partijen waarmee samengewerkt is voor de constructieve wijze waarop dit gedurende 2024 heeft kunnen plaatsvinden.

Bestuurlijke voornemens 2025

Voor 2025 heeft Stichting Balans de volgende bestuurlijke voornemens:

1. Financieel: We willen werken met een sluitende begroting of met een overschot. Dit laatste vinden we wenselijk om de reservering ziektevervanging en de continuïteitsreserve op peil te brengen. We zetten in op behoud van de budgetten voor dit jaar en gaan met het oog op mogelijke bezuinigingen in 2026 voorzichtig om met het aannemen van extra opdrachten die niet voor langere tijd gegarandeerd zijn. We zetten in de aanloop naar de kadernota van de gemeente voor 2026 in op het bestuurlijk en politiek onder de aandacht brengen van de financiële consequenties. Bovenop de reguliere offerte willen we graag minimaal 25% van beschikking voor de basisdienstverlening aan extra projecten uitvoeren. Dit is bij aanvang van het nieuwe jaar al gerealiseerd.

2. Organisatie: bij de aanvang van het nieuwe jaar neemt de directeur weer zijn rol als eindverantwoordelijke voor de organisatie op zich. De interim-directeur blijft nog enkele maanden aan als adviseur met specifieke opdrachten. Vanaf half januari zal een tweede leidinggevende starten die met name in de aansturing van teams en projecten een deel van de taken van de directeur over zal nemen. We blijven daarnaast inzet op eigenaarschap en eigen verantwoordelijkheden van de medewerkers, zodat de ontwikkeling van de organisatie breed gedragen wordt.
3. Communicatie: Zichtbaarheid is een groot thema voor het komende jaar. Er komt een vernieuwde website en we gaan breder aandacht geven aan communicatie via sociale media.
4. Netwerk: We werken intensief samen met de partijen die zich verbonden hebben aan 'Samen voor Soest'; Kunstenhuis IDEA, SWOS, MEE, Welzin en GGD. Verder regelmatig contact onderhouden met ambtenaren, politiek en het Soester zakenleven. Specifieke aandacht wordt gegeven aan het intensiveren van de samenwerking met de SWOS.
5. Belangrijk onderdeel in 2025 wordt de door de gemeente uit te voeren nieuwe visie op het Sociaal Domein. Hieraan willen we als Balans een actieve bijdrage leveren, in afstemming met onze partners van 'Samen voor Soest'. Ook wordt met de gemeente gewerkt aan een nieuwe opzet van de subsidiëring/opdrachtverstrekking.
6. Integrale Toegang: De gemeente wil in de loop van 2025 starten met een pilot voor een integrale toegang (in de Sociale Basis). Balans zal hier onderdeel van zijn. Streven is dat de Integrale toegang per 2026 actief de eerste toegang voor (hulp)vragen van inwoners van Soest en Soesterberg wordt.
7. Accommodaties: Voor de locaties Veenweide en Plantage gaan we op zeer korte termijn nieuwe huurovereenkomsten te sluiten. Bij de Veenweide wordt kritisch gekeken naar de staat van de gebouwen en het terrein. Een grote investering lijkt hier noodzakelijk. Bij de locatie Plantage zal door de gemeente inzet worden op verduurzaming.
8. In Soesterberg zullen we gebruik maken van de voorziening de Basis. We streven hier naar het afsluiten van goede overeenkomsten zodat ruimte voor onze activiteiten voor de toekomst verzekerd is.
9. Het komende jaar willen we ons meer profileren als Welzijnsorganisatie voor heel Soest en Soesterberg. Hiervoor willen we zowel ons aanbod op meerdere plaatsen aanbieden en onze communicatie aanpassen en verbreden.
10. Inhoud: we willen voldoen aan onze opdrachten en daarmee een bijdrage leveren aan de Soester samenleving en voor de (individuele) Soester burgers. Middels projecten willen we extra inzet doen en blijven innoveren. Vooral thema's als taalachterstand, preventie, duurzaamheid en activering (in de breedste zin van het woord) hebben hierbij onze aandacht.
11. Strategische risico's: We nog te maken met de gevolgen van langdurige ziekte. We willen onze reservering hiervoor ophogen, maken een overstap wat betreft arbodienst en verkennen de mogelijkheden om ons weer te verzekeren voor ziekteverzuim. Een ander risico zit in het stoppen van een aantal financieringsstromen, waaruit een groot deel van onze projecten gefinancierd wordt. We streven naar zoveel mogelijk behoud van het aanbod door overheveling naar regulier aanbod of naar andere financieringsstromen. Hierover zijn we al intensief in gesprek met de gemeente.

Overige onderdelen bestuursverslag:**Het rooster van herbenoemen**
(bestuursbesluit 11 september 2023)

Het rooster van herbenoemen (voorheen rooster van aftreden) bestaat uit maximaal 3 termijnen van 4 jaar, waarbij de 3e zittingstermijn een uitzondering betreft. Een bestuurslid kan iedere 4 jaar herbenoemd worden. Als een bestuurslid niet wordt herbenoemd stopt het bestuurslidmaatschap. Besluit/keuze vindt plaats 3 maanden voor de aflopende periode. Dit wordt schriftelijk vastgelegd.

Bestuurslid	Start	Einde eerste termijn	Evaluatiedatum	Einde tweede termijn	Evaluatiedatum	Einde derde termijn
Ellen Huberts	01-08-2015	01-08-2019		01-08-2023		01-08-2027
Bram Kruit	30-01-2019	30-01-2023		20-01-2027	oktober 2026	
Jacqueline de Zeeuw	11-03-2020	11-03-2024		11-03-2028	december 2027	
Liesbeth van Eindhoven	09-06-2021	09-06-2025	maart 2025			
Jelle Baak	08-09-2021	08-09-2025	juni 2025			

1. Nieuwe bestuursleden worden geworven via het eigen netwerk of middels advertenties. Kandidaat-bestuursleden krijgen een eerste gesprek met twee zittende bestuursleden, waarna voordracht plaats kan vinden. Als kandidaatsbestuurslid nemen ze deel aan een bestuursvergadering, waarna door het zittende bestuur besloten wordt over al dan niet aantreden tot het bestuur. In 2025 hebben twee leden een aflopende termijn. Met hen zal de mogelijkheid van verlenging met een tweede termijn besproken worden. Ook bestaat op dit moment nog de mogelijkheid om het bestuur weer uit te breiden tot 7 leden.
2. Het bestuur werkt volgens de richtlijnen van het WBTR en heeft hiervoor een document opgesteld. Hierin liggen ook belangenverstrengeling en tegenstrijdig belang vast.
3. In november 2024 heeft het bestuur een evaluatiemoment gehouden, waarbij aan de hand van stellingen naar eigen functioneren is gekeken. Borgen van afspraken en acties blijft een aandachtspunt. (notulen 12 nov 2024)
4. Hoofd- en neven functies van de bestuursleden zijn gemeld en vastgelegd in apart schema. Het betreft een vrijwillig bestuur.
5. In 2023 zijn ter vervanging van de bestaande statuten nieuwe statuten opgesteld en vastgesteld.
6. Stakeholders: Stakeholders van Balans zijn:
 - a. Bezoekers/deelnemers/klanten: met hen wordt rechtstreeks gecommuniceerd, via WhatsApp-groepen, via mail, eens per kwartaal een nieuwsbrief, website etc. Belangrijkste thema's 2025: zie eerder bij visie sociaal Domein.
 - b. Gemeente als opdrachtgever: veel tussentijds contact, maandelijks gesprek met accounthouder, halfjaarlijks gesprek met wethouder, diverse overleggen, jaarrapportages. Belangrijkste thema's 2025: visie Sociaal Domein, voortgang lopende opdrachten/projecten, nieuwe financiële constructie door aanpassing of afschaffing BCF.
 - c. Vrijwilligers: contact via vaste medewerker, bijeenkomsten per werksoort, WhatsApp-groepen, nieuwsbrief, Eindejaarsbijeenkomst. Belangrijkste thema: Vrijwilligersbeleid.
 - d. Samenwerkingspartners: dit zijn er vele. Vooral intensief contact Samen voor Soest (Kunstenhuis IDEA, SWOS, Welzin en MEE), hiermee zeswekelijks overleg. Thema's: gezamenlijke projecten, afstemming met de gemeente, nieuwe wettelijke regelingen, nieuwe subsidiemethodiek.
7. Planning & Control cyclus: deze is vastgelegd en wordt uitgevoerd. Maandelijks uitdraai resultaat en bespreking controller met directie. Er is een schema voor alle opdrachten met rapportagemomenten.
8. Organisatiecultuur: we hebben een werkgroep Waarden waarin vanuit de vastgelegde aandachtspunten gewerkt wordt aan een cultuur van vakmanschap, samenwerking en aandacht voor elkaar.
9. ICT: dit wordt geregeld met een extern bureau. We willen dit veilig en AVG-proof. Is goed belegd en geüpdatet. Op het gebied van verzekeringen zijn we nog maatregelen aan het nemen.

10. Normen omtrent financiën: We werken met een vastgestelde maximale continuïteitsreserve van 10%. Deze is relatief laag omdat is vastgelegd dat bij verlies van opdracht of overname de gemeente garant staat voor de transitievergoedingen die dan aan de orde kunnen zijn. Zie voor regeling eigen vermogen: Vermogensbeleid Stichting Balans. In 2025 willen we de continuïteitsreserve verhogen omdat we momenteel ruim onder de maximale 10% zitten.
11. Werkgeverspositie: We streven naar een goede, veilige, uitdagende werkplek voor alle medewerkers. We zien om naar elkaar, we zijn ambitieus, we bieden ontwikkelingsmogelijkheden middels scholing. Daarnaast zorgen we voor informele momenten ter binding en motivatie en proberen we dusdanig te presteren dat iedereen er trots op is bij Balans te werken.
12. Inzet accountant: Voortzetting opdrachtverlening is aan de orde geweest bij bespreking jaarrekening in het bestuur. Samenwerking is naar tevredenheid en kan en mag voortgezet worden. Verzoek is gedaan om de jaarcontrole iets later te laten plaatsvinden, zodat alle gegevens beschikbaar zijn.
13. Beloningsbeleid: getoetst moet worden op de Balkenendenorm. Hier valt de beloning van de directeur ruimschoots binnen. We hanteren schaal 13 van de CAO Sociaal Werk. Statutair is vastgelegd dat het bestuur van Stichting Balans onbezoldigd is.

Overzicht hoofd- en nevenfuncties bestuursleden St. Balans 2024

Naam	Hoofdfunctie	Bezoldigd	Nevenfunctie	Bezoldigd
Saskia van Alphen	programma manager GezondIn bij Pharos, expertisecentrum Gezondheidsverschillen	ja	Bestuurslid St. Balans Lid werkgroep Artishock	nee
Jelle Baak	directeur/eigenaar van Baeck B.V. en Baak belastingadviseurs en vastgoedaccountants B.V. (bezoldigd) Tevens accountant en belastingadviseur	ja	Penningmeester St. Balans Penningmeester bij St. Layan Foundation	Nee nee
Liesbeth van Eijndhoven	Geen betaald werk meer		Bestuurslid St. Balans, vanaf 01092022 Penningmeester Kamerskoor VENUS in Utrecht Chauffeur bij vereniging Buurtbus Soest Voorzitter Concertpodium Soest per 1 mei	nee nee nee nee
Ellen Huberts	Geen betaald werk meer	ja	Voorzitter bestuur St. Balans Bestuurslid SKS Soest	nee
Bram Kruit	Pensionado	ja	Bestuurslid St. Balans	nee
Gerco Overeem	programma directeur gemeente Amsterdam	ja	Vicevoorzitter St. Balans,	nee
Jacqueline de Zeeuw	HR adviseur in de ouderenzorg(32 uur)	ja	Bestuurslid St. Balans	nee

Samenvatting begroting

<u>Lasten:</u>	<u>2024</u>	<u>2025</u>
Personeelskosten	€ 2.039.666	€ 2.084.775
Huisvestingskosten	€ 318.611	€ 336.430
Organisatiekosten	€ 146.602	€ 154.065
Activiteitskosten	€ 180.900	€ 180.340
Overige kosten	€ 13.700	€ 10.350
<u>Totaal lasten</u>	€ 2.699.479	€ 2.765.960
<u>Baten:</u>		
Inkomsten	€ 28.700	€ 49.568
Subsidies	€ 2.604.623	€ 2.723.638
<u>Totaal baten</u>	€ 2.633.323	€ 2.773.206
Resultaat	-€ 66.156	€ 7.246

Balans per 31 december 2024

(na resultaatbestemming)

A c t i v a

	2024		2023	
	€	€	€	€
Vaste activa				
Materiële vaste activa ^{A-01}	63.365		95.503	
		63.365		95.503
Vlottende activa				
Vorderingen ^{A-02}	89.842		206.909	
Liquide middelen ^{A-03}	613.635		484.362	
		703.477		691.271
Totaal activa		<u>766.842</u>		<u>786.774</u>

P a s s i v a

	2024		2023	
	€	€	€	€
Eigen vermogen				
Bestemmingsreserve				
ziektevervanging ^{P01-1}	100.094		80.094	
Bestemmingsreserve				
fonds vrijwilligers ^{P01-2}	5.760		4.496	
Bestemmingsfonds				
Vrienden van Veenweide ^{P01-8}	15.807		13.528	
Continuïteitsreserve ^{P01-9}	179.040		179.040	
		300.701		277.158
Kortlopende schulden ^{P-02}		466.141		509.616
Totaal passiva		<u>766.842</u>		<u>786.774</u>

Staat van baten en lasten over 2024

	Uitkomst 2024	Begroting 2024	Uitkomst 2023
	€	€	€
Baten			
Subsidies gemeente Soest ^{R-01}	2.567.178	2.485.621	2.238.180
Bijdragen van derden ^{R-02}	127.219	119.002	117.583
Overige inkomsten ^{R-03}	52.099	28.700	47.804
Som der baten	2.746.496	2.633.323	2.403.567
Lasten			
Lonen en salarissen ^{R-04}	1.624.600	1.609.192	1.291.605
Sociale lasten	240.643	226.387	213.889
Pensioenlasten	132.431	121.901	113.167
Afschrijvingen ^{R-05}	34.656	40.111	37.691
Overige lasten ^{R-07}	709.759	701.888	748.970
Som der lasten	2.742.089	2.699.479	2.405.322
Financiële baten en lasten	19.136	-	3.035
Resultaat	23.543	(66.156)	1.280
Resultaatbestemming			
Mutatie bestemmingsres. Ziekteverv.	20.000		
Mutatie bestemmings fonds			
Vrienden van Veenweide	2.279	-	13.528
Mutatie best.res. Fonds vrijwilligers	1.264	-	1.774
Mutatie continuïteitsreserve	-	(66.156)	(14.022)
Som resultaatbestemmingen	23.543	(66.156)	1.280

Algemene toelichting

(Statutaire) Doelstellingen van de stichting (artikel 3)

1A De stichting heeft ten doel het stimuleren, initiëren, organiseren en begeleiden van initiatieven voor, van en met inwoners van de gemeente Soest, die bijdragen aan het welzijn van inwoners van de gemeente Soest, zodat de zelfredzaamheid van burgers vergroot wordt. Voorts zorgt de stichting dat er een platform is - al dan niet digitaal - waar inwoners van de gemeente Soest bij elkaar kunnen komen om verbinding te maken met elkaar, maar ook dat organisaties en instellingen die binnen alle sectoren, die zich inzetten voor inwoners van de gemeente Soest, met elkaar verbinding maken. Onder sectoren wordt mede begrepen welzijn, cultuur, sport, veiligheid, zorg en natuur en milieu; **1B** en voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn. **2** De stichting gaat bij haar opdracht en taakvoering uit van de volgende grondslag: zorg voor welzijn van de medemens en medemenselijk gedrag vormen de basis van een harmonieuze samenleving. De stichting erkent, aanvaardt en respecteert zonder enige beperking elke levensovertuiging en gaat uit van volstrekt democratische beginselen. De stichting ondersteunt geen initiatieven van personen die: discriminerende en/of racistische bedoelingen hebben, ondersteuning daarin bieden in enigerlei vorm en/of samenwerken met degenen die dit nastreven. **3** Tot de doelstelling van de stichting is mede begrepen: het aanvaarden (of verwerpen dan wel niet aanvaarden) van verkrijgingen krachtens erfrecht of schenking, ook als daar een last of verplichting aan is verbonden. **4** De stichting heeft niet ten doel het maken van winst.

Algemene gegevens over de rechtspersoon

De Stichting Balans-Stichting voor Uitvoering en Ondersteuning van Welzijnsfuncties Soest/Soesterberg met KvK-nummer 31050055 is feitelijk en statutair gevestigd te Soest.

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling in de jaarrekening

Algemeen

De stichting heeft de jaarrekening opgesteld volgens de Rjk-Richtlijn C1 Kleine Organisaties zonder winststreven. Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de stichting zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Continuïteit

De jaarrekening over het huidige boekjaar is opgesteld uitgaande van continuïteitsveronderstelling.

Begroting

Op de opgenomen begrotingen is geen accountantscontrole toegepast.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa in eigen gebruik worden gewaardeerd tegen de kostprijs (verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs), minus eventuele investeringssubsidies en bijdragen van derden, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingsverliezen. In deze kostprijs worden de kosten van groot onderhoud opgenomen zodra deze kosten zich voordoen en aan de activeringscriteria is voldaan. De boekwaarde van de te vervangen bestanddelen wordt dan als gedesinvesteerd beschouwd en ineens ten laste van de staat van baten en lasten gebracht. Alle overige onderhoudskosten worden direct in de staat van baten en lasten verwerkt.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Indien geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de vorderingen. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vlottende activa. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van de stichting worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen is het saldo van activa en verplichtingen. Het eigen vermogen kan bestaan uit bestemmingsfondsen en bestemmingsreserves. Bestemmingsfondsen betreffen afgezonderde onderdelen van het eigen vermogen waarbij de beperking in bestedingsmogelijkheid is aangebracht door derden. Bestemmingsreserves betreffen afgezonderde onderdelen van het eigen vermogen waarbij de beperking in bestedingsmogelijkheid is aangebracht door het bestuur.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Leasing**De stichting als lessee**

In geval van operationele leasing worden de leasebetalingen lineair over de leaseperiode ten laste van de staat van baten en lasten gebracht.

Baten

Algemeen

Onder de baten wordt verstaan de baten als tegenprestatie voor de levering van goederen minus de inkoopwaarde van de goederen, baten als tegenprestatie voor de levering van diensten, subsidiebaten, sponsorbijdragen, giften en baten uit fondsverwerving en overige baten. De baten worden bepaald met inachtneming van de hier vermelde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Subsidies

Exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten van het jaar gebracht waarin de lasten zijn gemaakt of baten zijn gederfd dan wel exploitatietekort zich heeft voorgedaan waarvoor de subsidie is ontvangen.

Projectsubsidies en projectbijdragen

Projectsubsidies en projectbijdragen worden in het resultaat meegenomen voor de gerealiseerde uren tegen de afgesproken tarieven en voor de gemaakte kosten zoals afgesproken.

Nalatenschappen

Nalatenschappen worden verwerkt in het verslagjaar waarin de akte van verdeling, dan wel als er geen akte van verdeling is, de rekening en verantwoording is ontvangen. Uitbetalingen in de vorm van voorschotten worden in het verslagjaar waarin ze worden ontvangen als baten uit nalatenschappen verwerkt.

Rente

Rentebaten worden tijdsevenredig in de staat van baten en lasten verwerkt rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost.

Lasten

Algemeen

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen voor waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten.

Pensioen

De personeelsleden hebben een pensioenregeling die is ondergebracht bij PensioenFonds Zorg en Welzijn. De aan dit fonds te betalen premie wordt als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Te betalen premie dan wel de vooruitbetaalde premie per jaareinde wordt als overlopend passief respectievelijk overlopend actief verantwoord.

De gehanteerde pensioenregeling voor de werknemers van de stichting is ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds. De inhoud van deze pensioenregeling en de gevolgen hiervan voor de stichting zijn in algemene zin:

- Er is sprake van een ouderdoms- en nabestaandenpensioen.
- Er is sprake van een middenloonregeling.
- De pensioenleeftijd is gelijk aan de AOW leeftijd.
- De regeling kent zowel een levenslang als een tijdelijk partner- en wezenpensioen.
- De stichting is uitsluitend verplicht tot betaling van de jaarlijks vastgestelde premies.
In geen geval is er een verplichting tot bijstorting.
- Er is geen sprake van recht op teruggave/premiekorting.

Overige Lasten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Baten en lasten met een uitzonderlijke bestemming

Baten en lasten in het kader van een uitzonderlijke bestemming, worden enerzijds in de staat van baten en lasten en anderzijds, via de resultaatbestemming, in de desbetreffende bestemmingsreserve(s) respectievelijk bestemmingsfonds(en) verwerkt.

Toelichting op de balans per 31 december 2024

	2024	2023
	<u>€</u>	<u>€</u>
Materiële vaste activa ^{A-01}		
Andere vaste bedrijfsmiddelen	63.365	95.503
Het verloop van deze posten is als volgt:		
	Andere vaste bedrijfs middelen	Andere vaste bedrijfs middelen
	2024	2023
	<u>€</u>	<u>€</u>
Aanschafwaarde 1 januari	280.373	312.927
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen 1 januari	(184.870)	(227.443)
Boekwaarde 1 januari	95.503	85.484
Investerings	2.964	47.708
Afschrijvingen	(35.102)	(37.689)
Boekwaarde 31 december	63.365	95.503
Aanschafwaarde	283.337	280.373
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	(219.972)	(184.870)
Boekwaarde 31 december	63.365	95.503

De materiële vaste activa worden als volgt afgeschreven:

De materiële vaste activa worden lineair afgeschreven op basis van de geschatte economische levensduur van 29 maanden tot 5 jaar.

Er is een investering gedaan van € 29.463,- , deze is echter volledig door de Gemeente Soest vergoed.

Daarnaast een investering voor zonnepanelen bij Veenweide van € 10.406,- , hier is een bedrag ontvangen van stichting Kringloop van € 10.000,-. Daarnaast aanschaf voor kleinere bedragen met als uitschieter nog belettering en aanpassen bus voor € 2.117,50.

	2024	2023
	<u>€</u>	<u>€</u>
Vorderingen ^{A-02}		
Debiteuren	30.485	66.956
Vorderingen op subsidieverstrekkers	31.973	130.632
Waarborgsommen	4.270	4.270
Overige vorderingen en overlopende activa	23.114	5.051
Totaal vorderingen	89.842	206.909

Waarborgsommen zijn ontstaan door huur van vastgoed en hebben een langlopend karakter.

	2024	2023
	€	€
Liquide middelen ^{A-03}		
Bank	610.431	482.986
Kas	3.204	1.376
Totaal liquide middelen	<u>613.635</u>	<u>484.362</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting, behoudens een bedrag van € 200.000 dat op een zakelijke spaarrekening van de Rabobank staat. 90 dagen nadat een aanvraag is ingediend bij de Rabobank staat het genoemde bedrag ter beschikking van de stichting.

Eigen vermogen

Bestemmingsreserve ziektevervang ^{P01-2}

Saldo 1 januari	80.094	80.094
Resultaatbestemming	20.000	-
Saldo 31 december	<u>100.094</u>	<u>80.094</u>

Een toename van 20.000 i.v.m. indexatie en betere dekking voor langdurig zieken.

Bestemmingsfonds Vrienden van Veenweide ^{P01-2}

Saldo 1 januari	13.528	-
Resultaatbestemming	2.279	13.528
Saldo 31 december	<u>15.807</u>	<u>13.528</u>

Dit betreft donaties van particulieren en bedrijven aan de Veenweide waarvoor het bestuur een doel bepaalt binnen de Veenweide.

Bestemmingsreserve fonds vrijwilligers ^{P01-2}

Saldo 1 januari	4.496	2.722
Resultaatbestemming	1.264	1.774
Saldo 31 december	<u>5.760</u>	<u>4.496</u>

Dit betreft door vrijwilligers teruggeschonken vrijwilligersvergoedingen waarvoor het bestuur van de stichting een doel heeft megegeven.

Continuïteitsreserve ^{P01-2}

Saldo 1 januari	179.040	193.062
Resultaatbestemming	-	(14.022)
Saldo 31 december	<u>179.040</u>	<u>179.040</u>

Dit is ca. 8% van de jaarbegroting voor 2025.

De reserve is bestemd voor overbrugging van periodes zonder inkomen of periode afbouw organisatie indien de subsidierelatie met de gemeente Soest komt te vervallen. Ook onverwachte tekorten door bijvoorbeeld achterblijven van de prestaties of hoger dan verwacht ziekteverzuim kunnen hieruit gedekt worden.

Totaal eigen vermogen	<u>300.701</u>	<u>277.158</u>
------------------------------	----------------	----------------

	2024	2023
	€	€
Kortlopende schulden ^{P-02}		
Loonbelasting en sociale premies	104.586	92.846
Reservering vakantiedagen	46.802	45.866
Crediteuren	63.930	94.586
Reservering loopbaanbudget	34.858	32.280
Accountantskosten	14.452	9.005
Schulden aan subsidieverstrekkers	18.138	2.597
Reservering vitaliteitsuren	6.909	7.687
BTW	8.282	3.912
Pensioenpremies	43.570	38.765
Project 762 Inzet voor de Oekraïense vluchteling	4.800	-
Project 708 Taalhuis	-	1.075
Project 766 Inburgering	19.044	-
Project 745 VVE Project	-	4.969
Project 756 Energietransitie II	-	1.547
Project 735 Huiswerkinloop	16.912	2.817
Project 707 BuurtSportCoach	699	9.169
Project 754 Join Us	1.552	-
Project 729 Make Music Kids	-	2.746
Project 773 Energie in Smitsveen	4.901	-
Project 753 Thee met Fatma	-	1.500
Project 775Taal en bewegen voor ouders met peuters	1.056	-
Project 732 Jobcoach	5.670	12.249
Project 760 School Jongerenwerk Griffland 2022	17.217	66.457
Project 761 Welzijn op Recept	4.800	4.800
Project 764 Opvolg VVE	-	903
Project 765 Vrijwilligers conferentie	-	693
Project 767 MBC Meiden	-	13.593
Project 768 Samen koken	1.079	590
Project 770 Netwerkgeregisseur de Eng	347	347
Project 772 Extra ACS	5.506	3.845
Project 774 Extra inzet Jonge Jeugd	-	45.835
Project 899 Zonnegloren gebarentaal	-	1.250
Project 899 Oranjefonds	350	350
Overige kortlopende schulden	40.681	7.337
Totaal kortlopende schulden	466.141	509.616

Niet in de balans opgenomen regelingen en verplichtingen

Stichting Balans heeft leasecontracten voor automaten voor consumpties afgesloten met een looptijd van 12 maanden en een vast leasebedrag per jaar. De resterende looptijd is 5 maanden. De resterende termijnen bedragen ca. € 1.849,-.

Stichting Balans heeft leasecontracten voor copiers afgesloten met een looptijd van 5 jaar en een vast leasebedrag per jaar. De resterende looptijd is 45 maanden. De resterende termijnen bedragen € 24.334,-.

Stichting Balans heeft een huurcontract met een looptijd van 3 jaar afgesloten voor kinderboerderij *de Veenweide* . De vervaldatum van de overeenkomst is 1-4-2028. De huur bedraagt ca. € 23.170,- per jaar.

Stichting Balans heeft een huurcontract met een looptijd van 5 jaar afgesloten voor *BEC de Plantage* . De vervaldatum van de overeenkomst is 1-7-2025. De huur bedraagt ca. € 138.226,- per jaar.

Stichting Balans heeft een huurcontract voor onbepaalde tijd afgesloten voor *een garage aan het Saenredamplantsoen* . De huur bedraagt ca. € 6.748,- per jaar.

Stichting Balans heeft een huurcontract afgesloten voor activiteitenruimte aan de Nijverheidsweg tot 31-12-2027. De huur bedraagt ca. € 29.748,- per jaar, dit is inclusief een voorschot energie van € 8.712,- .

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

Opvallende afwijkingen ten opzichte van de begroting zijn van een tekstuele toelichting voorzien.

	2024	2024	2024	2024	2023
	Beschik- king of Overloop uit 2023	Afrekening of overloop naar 2025	Totaal	Begro- ting	Totaal
	€	€	€	€	€
Subsidies gemeente Soest^{R-01}					
BCF subsidie huidig boekjaar	1.823.763	-	1.823.763	1.823.764	1.614.441
BCF overige gemeente Soest	117.819	(18.138)	99.681	-	54.246
BCF overige gemeente Soest	694	-	694	-	-
Subs. SportBuurtCoach	44.361	(698)	43.663	47.133	29.330
Subs. Smitsveen	68.266	-	68.266	68.266	68.323
Subs. Huiskamer wijk Smitsveen	25.400	-	25.400	25.400	22.466
Subs. Jobcoach	25.480	(5.670)	19.810	25.480	17.313
Subs. Huiswerkinloop	38.360	(16.912)	21.448	14.535	24.564
Subs. Straataanpak	-	-	-	-	3.000
Subs. Begeleiding individueel	62.500	-	62.500	62.500	65.134
Subs. VVE Project	-	-	-	-	32.571
Subs. Allochtone mantelzorgers	20.370	(3.850)	16.520	20.393	18.915
Subs. Samenspel	6.207	-	6.207	5.118	5.118
Subs. Thee met Fatma	9.675	-	9.675	9.675	7.085
Subs. Join Us	45.220	(7.551)	37.669	39.300	48.881
Subs. Energietransitie	21.547	-	21.547	20.000	16.453
Subs. Buurtkeuken gemeente	41.000	-	41.000	36.892	22.000
Subs. School Jongerenwerk Grifftland	63.011	(1.261)	61.750	83.011	52.151
Subs. Welzijn op Recept	13.300	(7.605)	5.695	8.500	4.650
Subs. Inzet voor de Oekraïense vluchtelingen	7.250	(4.800)	2.450	7.250	5.550
Subs. Opvolg VVE	180	-	180	-	7.951
Subs. Inburgering	45.675	(19.044)	26.631	9.425	5.981
Subs. MBC Meiden	13.593	(12.843)	750	10.000	813
Subs. Samen koken	11.220	(1.079)	10.141	10.650	13.125
Subs. Netwerkgeregisseur de Eng	347	(347)	-	-	9.653
Subs. Outreachend medewerker	67.844	(57.830)	10.014	67.844	49.140
Subs. Energie in Smitsveen	48.106	-	48.106	44.652	35.161
Subs. Extra inzet Jonge Jeugd	45.835	-	45.835	45.833	4.165
Subs. Taal en bewegen voor ouders met j	6.059	(1.056)	5.003	-	-
Subs. Kinderen en ouders themabijeenkomsten	3.000	-	3.000	-	-

Subs. BSC jongeren	49.780	-	49.780	-	-
Subs.Overige	-	-	-	-	-
Totaal subsidies gemeente Soest	2.725.862	(158.684)	2.567.178	2.485.621	2.238.180

Naast enkele kostensubsidies wordt de subsidie door de gemeente verstrekt op basis van Beleidsgestuurde Contract Financiering (BCF). MBC Meiden 12.843 en Outreachend medewerker 57.830 zijn reeds terugbetaald aan de Gemeente. Jobcoach 5.670, Allochtone mantelzorgers 3.850, Inzet voor Oekraïense vluchteling 4.800, Inburgering 19.044, Samen Koken 1.079, Netwerkgeregisseur de Eng 347 en Tal en bewegen voor ouders met peuters 1.056 wordt terugbetaald aan de Gemeente. Huiswerkinloop 16.912, Join Us 7.551, Schooljongerenwerk Grifland 1.261 en Welzijn op Recept 7.605 loopt over naar 2025. Realisatie ongeveer 82.000 hoger dan de begroting, dit is voornamelijk vanwege tegemoetkoming van de Gemeente i.v.m. ziekte directeur en beheerder. De BCF-subsidie wordt verstrekt op basis van de uitvoeringsovereenkomst van 2024. Van toepassing zijn de algemene subsidieverordening 2020 gemeente Soest, De beleidsregels Welzijn, Cultuur en Sport 2019 gemeente Soest en de Subsidieregeling Innovatiefonds Sociaal Domein 2019 gemeente Soest.

Er is geen subsidie over voorgaande jaren verrekend met de gemeente Soest.

	2024	2024	2024	2024	2023
	Beschik- king of Overloop uit 2023	Afrekening of overloop naar 2025	Totaal	Begro- ting	Totaal
	€	€	€	€	€
Bijdragen van derden ^{R-02}					
Bijdr. Taalhuis	39.480	-	39.480	38.405	40.755
Bijdr. Launch your Future	-	-	-	-	-
Bijdr. VoorleesExpress	16.848	-	16.848	16.848	8.644
Bijdr. Begeleiding in Balans	13.200	-	13.200	13.200	13.200
Bijdr. Gem. Soest	100	-	100	-	-
Bijdr. Nme	16.114	-	16.114	16.314	16.314
Bijdr. Energietransitie III	-	-	-	-	5.000
Bijdr. Buurtkeuken	-	-	-	5.000	12.500
Bijdr. Schooljongerenwerk Grifland	20.000	(15.956)	4.044	-	-
Bijdr. Ecoschools	750	-	750	750	750
Bijdr. Extra ACS	32.090	(5.506)	26.584	28.485	20.420
Bijdr. Energie in Smitsveen	15.000	(4.901)	10.099	-	-
Overige	-	-	-	-	-
Totaal bijdragen van derden	153.582	(26.363)	127.219	119.002	117.583

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Overige inkomsten ^{R-03}			
Activiteitinkomsten regulier	38.663	10.500	33.280
Overige inkomsten	13.436	18.200	14.524
Totaal overige inkomsten	<u>52.099</u>	<u>28.700</u>	<u>47.804</u>

Activiteiteninkomsten iets hoger in vergelijking met 2023, begroting te laag ingeschat.

Personeelsbestand

Bij de stichting waren per ultimo 2024 32 werknemers in dienst (2023: 35).

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Lonen en salarissen ^{R-04}			
Lonen en salarissen	1.346.759	1.393.152	1.206.863
Werk van derden	281.384	216.040	100.045
Doorbelaste lonen en salarissen	(3.543)	-	(15.303)
	<u>1.624.600</u>	<u>1.609.192</u>	<u>1.291.605</u>

De gemiddelde personeelsbezetting steeg van 20,4 fte in 2023 tot 20,8 fte in 2024. Door toename van het aantal fte, de cao loonstijging, de jaarlijkse trede aanpassingen en een stijging van werk derden (met name de vervanging directie i.v.m. ziekte) zijn de loonkosten € 333.000 meer dan 2023,

Overige personeelskosten ^{R-07C}

Deskundigheidsbevordering en studie	9.317	14.000	10.413
Reiskosten personeel	22.432	26.826	24.385
Overige overige personeelskosten	34.420	37.572	30.261
Totaal overige personeelskosten	<u>66.169</u>	<u>78.398</u>	<u>65.059</u>

De overige personeelskosten zijn lager uitgevallen dan begroot. Wel een lichte stijging t.o.v. 2023.

Afschrijvingen ^{R-05}

Andere vaste bedrijfsmiddelen	34.656	40.111	37.691
Totaal afschrijvingen	<u>34.656</u>	<u>40.111</u>	<u>37.691</u>

Overige kosten ^{R-07}

Huisvestingskosten ^{R-07A}	283.824	278.500	273.977
Organisatiekosten ^{R-07B}	151.863	146.812	157.869
Overige personeelskosten ^{R-07C}	66.169	78.398	65.059
Activiteitskosten	197.551	180.900	240.209
Overige overige kosten	10.340	17.278	11.855
Diverse baten en lasten ^{R-07D}	12	-	1
	<u>709.759</u>	<u>701.888</u>	<u>748.970</u>

De activiteitskosten vallen hoger uit als begroot. Met name door projecten als Join Us, Buurtkeuken en Energie in Smitsveen waar een groot deel door andere partijen wordt uitgevoerd.

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Huisvestingskosten ^{R-07A}			
Huur	198.299	172.950	188.557
Energie	47.131	59.900	39.774
Overige huisvestingskosten	38.394	45.650	45.646
Totaal huisvestingskosten	<u>283.824</u>	<u>278.500</u>	<u>273.977</u>

De huurkosten zijn gestegen in 2024 door indexatie. Energiekosten zijn gedaald t.o.v. 2023, echter was er in 2023 een tegemoetkoming energiekosten van de gemeente van € 37.000,-.

Organisatiekosten ^{R-07B}

Automatisering	40.586	48.600	48.384
Accountants en administratiekosten	36.526	32.000	31.683
Vrijwillige medewerkers	25.156	21.150	27.070
Telefoonkosten	11.900	13.710	13.371
Kopiëren	7.120	8.000	7.036
Overige organisatiekosten	30.575	23.352	30.325
Totaal organisatiekosten	<u>151.863</u>	<u>146.812</u>	<u>157.869</u>

De organisatiekosten zijn ca. 7% gedaald t.o.v. 2023 en vrijwel gelijk met de begroting.

Financiële baten en lasten ^{R-09}

Rente spaarrekening	<u>(19.136)</u>	<u>-</u>	<u>(3.035)</u>
---------------------	-----------------	----------	----------------

Verantwoording WNT**Bezoldiging bestuurders**

Het bestuur van de stichting bestaat uit:

Naam	Functie
E. Huberts	Voorzitter
J. Baak	Secretaris-penningmeester
A. Kruit	Lid
G. Overeem	Lid tot 17 december 2024
E.M.H. van Eijndhoven	Lid
S.C. van Alphen	Lid tot 17 december 2024
J.M. de Zeeuw - van de Waal	Lid

Het bestuur is onbezoldigd.

Bezoldiging directie 2024**bedragen x € 1**

Functie	J.J. Buijze
Aanvang en einde funtieervulling	Directeur
Omvang dienstverband (in fte)	1-1 t/m 31-12
(Fictieve) dienstbetrekking?	1,0
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	Ja
	233.000

Bezoldiging 2024

Beloning plus belastbare kostenvergoedingen	102.426
Beloningen betaalbaar op termijn	11.346
<i>Subtotaal</i>	<u>113.772</u>
-/- onverschuldigd betaald bedrag	0
Totaal bezoldiging 2024	<u>113.772</u>

De directie bestaat uit 1 persoon die alle leidinggevende taken uitvoert. De salariering van de directie / leiding geschiedt conform de CAO Welzijn. De salarisschaal 13 is van toepassing.

Bezoldiging directie 2023**bedragen x € 1**

Functie	J.J. Buijze
Aanvang en einde funtieervulling	Directeur
Omvang dienstverband (in fte)	1-1 t/m 31-12
(Fictieve) dienstbetrekking?	1,0
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	Ja
	223.000

Bezoldiging 2023

Beloning plus belastbare kostenvergoedingen	98.425
Beloningen betaalbaar op termijn	10.727
<i>Subtotaal</i>	<u>109.152</u>
-/- onverschuldigd betaald bedrag	<u>0</u>
Totaal bezoldiging 2023	<u>109.152</u>

1b. Leidinggevende topfunctionaris zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

bedragen x € 1**C. Versteegh**

Functie	Interim directeur
Aanvang en einde functie vervulling	23-1 t/m 31-12
Aantal kalendermaanden functie vervulling in het kalenderjaar	12
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	1.447
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	319.787

Bezoldiging 2024

Bezoldiging in de betreffende periode	159.171
<i>Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12</i>	<u>159.171</u>
-/- onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	<u>0</u>
Totaal bezoldiging 2024, exclusief BTW	<u>159.171</u>

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen

Verwerking van het resultaat over 2024

De directie stelt onderstaande resultaatbestemming voor:

- Aan de bestemmingsreserve voor ziektevervanging wordt € 20.000,- toegevoegd.
- Aan de bestemmingsreserve voor de gelden uit het fonds vrijwilligers wordt € 1.264,- toegevoegd.
- Aan het bestemmingsfonds Vrienden van Veenweide wordt € 2.279,- toegevoegd.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen voor de jaarrekening van belang zijnde gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan.

Ondertekening van de jaarrekening door directie en bestuurders

Overige gegevens

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Balans

Verklaring over de in het financieel jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Balans te Soest gecontroleerd. Naar ons oordeel geeft de in dit financieel jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Balans per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJK-Richtlijn C1 Kleine Organisaties zonder winststreven en de bepalingen bij of krachtens de WNT.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Balans zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 onderdeel n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het financieel jaarverslag opgenomen andere informatie

Het financieel jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met RJK-Richtlijn C1 Kleine Organisaties zonder winststreven.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJK-Richtlijn C1 Kleine Organisaties zonder winststreven en de bepalingen bij of krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften, de onafhankelijkheidseisen en het Controleprotocol WNT 2024.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Nieuwegein, 19 maart 2025

Van Ree Accountants

L.B.W. de Haas MSc RA